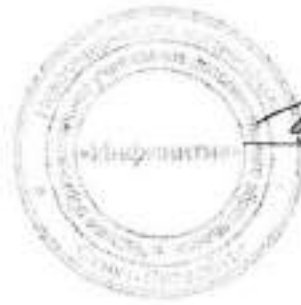


"УТВЕРЖДЕН"
Решением единственного
участника №3/09
от «15» июля 2009г.



участник:
Игнатенко М.Л.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Инфинитив»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Санкт-Петербург
2009 г.

Глазное управление
Министерства образования Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Инфинитив» (далее Учреждение) зарегистрированное Управлением Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу, за основным государственным регистрационным номером 1087800002410 от «17» апреля 2008г., является учреждением дополнительного образования, и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «Об образовании», «О некоммерческих организациях», другими законодательными и правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.2. Учреждение создано без ограничения срока его деятельности и является некоммерческой организацией.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Инфинитив».

Сокращенное наименование:

ЧОУДО «Инфинитив».

Полное официальное наименование Учреждения на английском языке:

Private educational institution of complementary education "Infinitive",

1.4. Место нахождения Учреждения:

Российская Федерация, 195427, г. Санкт-Петербург, ул. Веденеева, дом 2. лит. А, пом. 57Н.

1.5. С момента государственной регистрации Учреждение является юридическим лицом - некоммерческой организацией, осуществляющей образовательный процесс, реализующее образовательные программы дополнительного образования и имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в рублях и иностранной валюте в банковских учреждениях, круглую печать с полным наименованием на русском, английском языках, может иметь смету, собственный бланк, угловой штамп и иные реквизиты.

1.6. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.7. Учреждение вправе от своего имени совершать сделки, заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Решением о создании.

1.9. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией. Форма документов определяется самим образовательным учреждением. Указанные документы заверяются печатью образовательного учреждения.

1.10. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

1.12. Право образовательного учреждения на выдачу документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента государственной аккредитации Учреждения, которая подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

аккредитации.

1.13. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать договорные цены за образовательные услуги. Доходы полученные Учреждением в процессе его деятельности идут на возмещение затрат связанных с организацией и ведением образовательного процесса, а так же на достижение уставных целей Учреждения и не подлежат распределению между учредителями (собственниками) Учреждения.

1.14. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиала и представительства назначаются собственниками Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.15. Учреждение вправе выступать учредителем, членом, участником, собственником, акционером других организаций в случаях, не запрещенных законодательством РФ.

2. СОБСТВЕННИКИ.

Учредителем (собственником) Учреждения является гражданин Российской Федерации: Игнатенко Михаил Леонидович, паспорт 40 04 № 153692, выдан Главным Управлением внутренних дел Санкт-Петербурга и Ленинградской области 26 мая 2003 года, код подразделения 781-002, зарегистрирован по адресу: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Учительская, дом 8, кв. 142.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление дополнительных образовательных программ для граждан Российской Федерации и иностранных граждан в сфере изучения и распространении английского языка.

3.2. В соответствии с п. 3.1. Устава, целью деятельности Учреждения является:

- а) всесторонне удовлетворение потребностей граждан и общества в дополнительном образовании;
- б) реализация права граждан на выбор уровня, формы и направления образования;
- в) всестороннее удовлетворение образовательных потребностей общества, государства;
- г) сотрудничество с учебными и иными учреждениями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового зарубежного опыта в области изучения и распространения иностранных языков.

3.3. Для реализации поставленной цели учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- а) дополнительное образование граждан Российской Федерации и иностранных граждан в сфере изучения и распространения английского языка;
- б) разработка и реализация дополнительных образовательных программ и услуг для различных социальных групп населения, включая школьников и студентов по изучению английского языка;
- в) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в рамках уставной деятельности Учреждения;
- г) осуществление разработок и внедрение новых образовательных технологий в сфере изучения английского языка;
- д) организация конкурсов, выставок, конференций, фестивалей, симпозиумов, презентаций, семинаров и зрелищных мероприятий в рамках уставной деятельности учреждения;
- е) осуществление международного сотрудничества

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

конференциях, семинарах, презентациях, выставках, в том числе международных на темы изучения английского языка;

ж) сотрудничество с зарубежными учебными центрами для изучения, обобщения и внедрения передового опыта организации учебного процесса на современном уровне в рамках образовательного процесса Учреждения;

з) организация международного обмена преподавателями и зарубежных стажировок сотрудников в рамках уставной деятельности Учреждения;

и) обеспечение обучающихся необходимой учебной литературой и нормативными документами, соответствующими деятельности Учреждения;

к) осуществление в установленном порядке издательской деятельности, издание учебников, учебных пособий, справочных, методических, периодических изданий на темы соответствующие деятельности Учреждения;

л) привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ;

м) оказание платных и безвозмездных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в рамках уставной деятельности Учреждения.

4. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

4.1. Учреждение реализует общеобразовательные программы дополнительного образования по направлению:

- английский язык;

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Образовательный процесс строится на основе учебных планов и программ, дающих гарантированный объем знаний, умений и навыков. Учреждение использует в своей работе государственные, авторские, индивидуальные учебные планы и программы; программы и учебные планы, разработанные самим Учреждением, а также иными организациями, в том числе международными.

5.2. Учреждение в необходимых случаях осуществляет индивидуальное обучение, обучение по индивидуальным программам, проводимое с учетом предшествующей подготовки обучающегося, его образовательного уровня.

5.3. Обучение в Учреждении является платным. Учреждение может предусмотреть условия для предоставления бесплатного или частично оплачиваемого обучения.

Оплата обучения производится в соответствии с Договором на обучение, заключаемым Учреждением с Заказчиком. В договоре в обязательном порядке указываются условия обучения, длительность пребывания, порядок и режим посещения обучающимся Учреждения, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, размер платы за обучение и иные условия.

Заказчиком выступают как юридические, так и физические лица, граждане Российской Федерации и иностранные граждане.

Со стороны несовершеннолетних обучающихся Заказчиком выступают их родители (законные представители).

Родителям несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом, содержанием и результатами образовательного процесса.

5.4. Обучение в Учреждении ведется на русском и английском языках; Язык преподавания в филиалах Учреждения определяется их Положениями.

5.5. Прием в Учреждение осуществляется до начала учебного процесса по результатам собеседования или по итогам вступительных испытаний. Порядок и условия проведения собеседования и вступительных испытаний устанавливаются в соответствии с

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Правилами приема обучающихся, утвержденными Директором Учреждения. Решение о зачислении оформляется приказом директора.

5.6. Обучающийся считается принятым в Учреждение с момента подписания Договора на обучение.

5.7. Образовательный процесс осуществляется в Учреждении в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием занятий, утвержденными Директором Учреждения.

5.8. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется договором в зависимости от реализуемой Учреждением образовательной программы и составляет от 60 до 540 часов, в зависимости от сроков, уровня и направленности реализуемой образовательной программы.

5.9. Отчисление обучающихся возможно в следующих случаях:

- по личному заявлению;
- при невыполнении условий Договора на обучение;
- при наличии академической неуспеваемости;
- по медицинским показаниям, препятствующим обучению в Учреждении.

Решение об отчислении оформляется приказом Директора Учреждения.

5.10. В Учреждении установлен следующий режим проведения учебных занятий:

- продолжительность академического часа 45 минут;
- предельная дневная нагрузка - не более 10 (десяти) академических часов;
- при продолжительности занятий в течение дня более 6 (шести) академических часов, один из перерывов должен иметь продолжительность 30 (тридцать минут);
- занятия проводятся в дневное и вечернее время;

5.11. Возможно проведение занятий по очной, очно-заочной, заочной а также по индивидуальным формам обучения через следующие формы организации учебного процесса:

- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- коллоквиум;
- консультация;
- самостоятельная работа;
- практика;
- самостоятельная деятельность обучающихся в свободное время и т.д.;

5.12. Режим работы Учреждения - шестидневная рабочая неделя, с 8 часов 30 минут до 22 часов 00 минут.

5.13. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний в форме зачетов и экзаменов. Основная система оценок успеваемости - пятибалльная, допускается также использование зачетной системы.

5.14. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся в Учреждении проводится согласно принятым учебным планам в форме контрольной работы.

5.15. По окончании обучения и успешного прохождения финального теста обучающимся выдается документ установленного образца.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: Директор Учреждения, Педагогические работники, Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. Прием работников в Учреждение осуществляется по результатам обязательного собеседования с директором Учреждения. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

надбавок и других выплат стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Педагогическими работниками Учреждения являются лица, имеющие квалификацию, дающую право заниматься педагогической деятельностью.

Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

В соответствии с действующим законодательством Педагогические работники Учреждения имеют право:

- право на обжалование приказов и распоряжений органов Учреждения;
- право на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, если это не противоречит общему направлению и целям Учреждения;
- право на присвоение квалификационной категории в установленном законом порядке;
- право на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством;
- право на конфиденциальное обсуждение всех финансовых вопросов, касающихся данного работника;
- право на обеспечение социальными пособиями согласно действующему законодательству.

Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать субординацию в деловых отношениях;
- быть корректными в отношениях с людьми, соблюдать правила служебной этики;
- не разглашать конфиденциальных сведений, касающихся деятельности Учреждения;
- выполнять требования локальных актов Учреждения.

6.4. Обучающимся является лицо, принятое в Учреждение с момента подписания договора на обучение обучающегося.

Обучающиеся Учреждения имеют право:

- знакомиться с содержанием образовательных программ, участвовать в формировании содержания образовательных программ, и выбирать дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам реализуемых образовательных программ, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
- вносить в администрацию предложения по улучшению образовательного процесса:
- сдавать экзамены и зачеты экстернатом; Обучающиеся Учреждения обязаны;
- посещать занятия предлагаемого курса;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования Устава и локальных актов Учреждения.

6.5. Представителями несовершеннолетних обучающихся являются их Родители (законные представители).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- посещать семинары, лекции, беседы для родителей и педагогов, посещать занятия по предварительной договоренности с педагогом и директором Учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием обучения;
- защищать законные интересы и права обучающихся;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, по организации

Гидное управление

Министерства образования Российской Федерации

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

дополнительных (в том числе платных) услуг.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять условия договора на обучение;
- своевременно извещать Учреждение о возможности отсутствия или болезни воспитанника;

- уважительно относиться к педагогическим работникам, обслуживающему персоналу, воспитанникам;

- не должны вмешиваться в повседневную деятельность Учреждения, а также участвовать в деструктивной критике его деятельности.

6.6. Права и обязанности органов Учреждения определяются настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, Договором на обучение и законодательством Российской Федерации.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель (собственник) Учреждения.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя (собственника) Учреждения относятся:

- а) изменение устава Учреждения;
- б) определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- в) образование исполнительных органов и контрольно-ревизионных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- д) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- е) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- ж) участие в других организациях;
- з) реорганизация и ликвидация Учреждения;

7.3. Решения Учредителя (собственника) Учреждения принимаются им единолично и оформляются письменно.

7.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет его единоличный исполнительный орган Директор, назначаемый Учредителем (собственником) Учреждения сроком на 4 (четыре) года из числа собственников или третьих лиц.

7.5. Директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения, без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается денежными средствами на счетах;
- имеет право первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах Учреждения;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения;
- принимает меры поощрения к работникам Учреждения и налагает на них взыскания;
- принимает решения и издает приказы, распоряжения по вопросам деятельности Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка, должностные инструкции Учреждения;
- решает любые другие вопросы деятельности Учреждения, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя (собственника) Учреждения.

Директор в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, гражданским

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

кодексом РФ, ФЗ «Об образовании», ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

7.6. Все педагогические работники Учреждения являются членами Педагогического совета Учреждения. Педагогический совет возглавляется Директором Учреждения. Собрание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на его собрании присутствуют более половины его членов.

7.7. Педагогический совет Учреждения собирается не реже одного раза в полгода. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если оно принято простым большинством, от числа присутствующих на собрании, членов Педагогического совета Учреждения.

7.8. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение режима работы Учреждения;
- обсуждение вопросов продолжительности учебного года, учебной недели, учебного дня, системы оценки успеваемости;
- обсуждение вопросов, касающихся образовательного процесса в Учреждении;
- анализ успеваемости Обучающихся, подведение итогов учебной работы;
- обсуждение любых иных вопросов образовательной деятельности Учреждения и принятие по ним решений рекомендательного характера.

7.9. Ревизор, избранный Учредителем (собственником) Учреждения, осуществляет контроль за финансовой деятельностью Учреждения, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов управления Учреждения.

Ревизор избирается сроком на четыре года из числа третьих лиц, Учредитель (собственник) Учреждения, а также директор Учреждения Ревизором быть не может.

На основании документов, представляемых Директором Учреждения и результатов проверок Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Учреждения Учредителю (собственнику) Учреждения.

Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

8. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Имущество Собственников, закрепленное за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, и подконтрольно в этой части собственнику или лицу им уполномоченному.

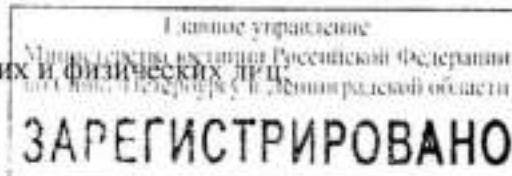
8.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником.

8.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность. При этом доходы, полученные Учреждением от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.4. Имущество Собственников, закрепленное за Учреждением, передается по наследству в порядке, установленном общегражданским законодательством. При этом Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

8.5. Финансовое и материально-техническое оснащение Учреждения обеспечивается за счет:

- регулярных и (или) единовременных поступлений от Собственников Учреждения;
- доходов от образовательной деятельности;
- доходов от предпринимательской деятельности;
- спонсорства, пожертвований и дарения юридических и физических лиц.



- кредитования;
- других, не запрещенных законом поступлений.

8.6. Денежные средства (в том числе в иностранной валюте) подлежат зачислению на расчетный (валютный) счет Учреждения, вещевые вклады передаются Учреждению на праве оперативного управления по акту приема-передачи и учитываются на его балансе в соответствии с нормативными актами по бухгалтерскому учету.

8.7. С целью привлечения дополнительных средств, для подготовки и осуществления образовательного процесса, Учреждение имеет право на осуществление предпринимательской деятельности, не противоречащей уставным целям и задачам, а именно:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

9. ИЗМЕНЕНИЕ СОСТАВА СОБСТВЕННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Изменение состава собственников Учреждения возможно по решению Учредителя (собственника) Учреждения.

9.2. Прием в Учреждение нового Собственника (физического или юридического лица) возможен после принятия соответствующего решения Учредителем (собственником) Учреждения.

9.3. При изменении состава собственников в учредительные документы вносятся соответствующие изменения, подлежащие регистрации в установленном Законом порядке.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Учреждение вправе (а в предусмотренных законом случаях - обязано) регламентировать свою деятельность следующими локальными актами:

- решения Учредителя (собственника) Учреждения;
- приказы и распоряжения Директора;
- распоряжения иных должностных лиц Учреждения;
- правила внутреннего распорядка;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- расписание занятий;
- другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Учреждения, не противоречащие Уставу и законодательству Российской Федерации.

11. КОНТРОЛЬ И УЧЕТ.

11.1 Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Собственнику ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

11.2. Должностные лица несут установленную законодательством РФ ответственность за искажение государственной отчетности, за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

11.3. По запросу органа исполнительной власти, осуществляющего проведение

Главное управление
Областного государственного архива
Санкт-Петербурга и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

единой государственной политики в области образования. Учреждение представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

12.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.4. Собственники Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядок и сроки заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждают Собственники Учреждения.

12.5. Если имеющихся денежных средств Учреждения не достаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу его имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплаты кредиторам Учреждения производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственниками Учреждения.

12.6. Собственники Учреждения имеют право на получение части имущества Учреждения, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимости.

РЕГИСТРИРОВАНО

пропорционально своему имущественному взносу.

12.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

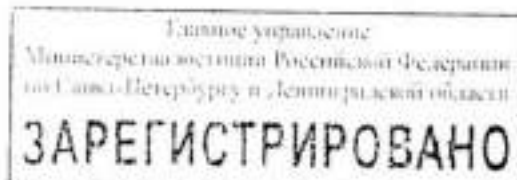
12.8. После реорганизации или прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые дела и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

13. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА.

13.1. Настоящий Устав может быть изменен только по решению Собственников Учреждения.

13.2. Решение об изменениях в настоящий Устав оформляется в письменной форме и подписывается Собственниками Учреждения.

13.3. Изменения настоящего Устава подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



Запись о **Частном образовательном учреждении дополнительного образования «Инфинитив»** внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 17 апреля 2008 года за основным государственным регистрационным номером 1087800002410.

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в учредительные документы **Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Инфинитив»** внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 28 августа 2009 года за государственным регистрационным номером 2097800060873.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области

02 сентября 2009 г.
(№7814041414)

